

## Prestations complémentaires pour familles (PCFam)

### Annexe 4 – Grands-parents vivant dans le ménage

#### 1. Identité

Nom/Prénom : \_\_\_\_\_ Numéro AVS : \_\_\_\_\_  
 Rue/No : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_  
 NPA/Lieu : \_\_\_\_\_ Nationalité + permis : \_\_\_\_\_  
 Etat civil : \_\_\_\_\_ No de téléphone : \_\_\_\_\_  
 Depuis le : \_\_\_\_\_ E-Mail : \_\_\_\_\_

Existe-t-il une curatelle ?  non  oui (si oui, veuillez joindre le justificatif y relatif)

Situation professionnelle (plusieurs cases possibles)	
<input type="checkbox"/> Salarié·e / chômage / indépendant·e	<input type="checkbox"/> Étudiant·e / apprenti·e
<input type="checkbox"/> Rentier·ère AVS/AI	<input type="checkbox"/> Autres, veuillez préciser ci-dessous : _____
<input type="checkbox"/> Sans activité lucrative	

Séjour hors domicile		Annexes à fournir
Résidez-vous à une autre adresse en raison d'une formation ou pour des raisons professionnelles ? <i>Si oui, indiquer le lieu et les dates : _____</i>	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	Joindre l'attestation de formation mentionnant la durée de la formation, le contrat de travail et/ou une attestation de votre employeur.
Résidez-vous dans un centre de détention pénitentiaire ? <i>Date d'entrée : _____ Date provisoire de sortie : _____</i>	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	Joindre la décision judiciaire relative à la durée de l'incarcération.
Résidez-vous dans un établissement médico-social, un home non médicalisé, une institution, une famille d'accueil, un hôpital ou tout autre établissement sanitaire ? <i>Date d'entrée : _____ Date provisoire de sortie : _____</i>	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	Joindre une attestation de l'établissement indiquant la date d'entrée et la durée probable du séjour.

#### 2. Dépenses

		Montant annuel	Annexes à fournir
Prime d'assurance maladie LAMal		CHF _____	Joindre le/la certificat/police d'assurance de la caisse-maladie indiquant les primes LAMal.
Cotisations AVS/AI/APG pour personnes sans activité lucrative	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre la décision d'affiliation en tant que personnes sans activité lucrative.
Prestations d'entretien dues (pensions alimentaires)	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre la décision judiciaire et preuves récentes du paiement.

#### 3. Fortune au 31 décembre de l'année précédente

Fortune mobilière			
Dépôt d'épargne, titres, créances, prêts, argent liquide, comptes bancaires à l'étranger	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre une copie des relevés bancaires, titres, comptes postaux au 31 décembre de l'année qui précède le dépôt de la demande.
Voiture, bétail, marchandise (sauf mobilier de ménage)	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	
Assurance-vie ou de rente viagère, valeur de rachat	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre la police d'assurance et/ou l'attestation si la valeur de rachat n'est pas imposée.

Fortune et dette immobilière			
Biens immobiliers en Suisse	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre le dernier avis de taxation.
Autres biens, terres, forêts	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre le dernier avis de taxation.
Biens immobiliers à l'étranger	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre le dernier avis de taxation.
Dettes hypothécaires	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre l'attestation indiquant le solde au 31 décembre.

Donations / successions
Avez-vous cédé des capitaux, des droits ou des biens à vos enfants ou à d'autres tiers ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (joindre acte notarié ou autre pièce justificative)
Si oui, à quelle date ? _____ Montant : CHF _____
Bénéficiaire : _____
Remarques : _____
Hoiries
Êtes-vous membre d'une hoirie ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (joindre une pièce justificative confirmant le montant)
Si oui, laquelle ? _____
Remarques : _____

#### 4. Revenus

		Montant annuel	Annexes à fournir
Revenu net d'une activité lucrative salariée	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre une copie du contrat de travail en vigueur ainsi que le dernier certificat de salaire.
Frais de transport	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre les pièces justificatives, décomptes, abonnement de transport public, quittances sans quoi aucune déduction ne sera admise.
Activité auprès d'autres employeurs	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	
Indemnités journalières de l'assurance-maladie, accidents, chômage, invalidité, militaire, assurance perte de gain en cas de service et de maternité, etc.	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre une copie de la dernière décision indiquant le droit à l'indemnité journalière ainsi que le dernier décompte indiquant le montant actuel.
Rentes AVS, AI, AA, LPP, étrangère, etc.	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre la dernière décision et un relevé bancaire/postal indiquant le montant actuel.
Prestations complémentaires à l'AVS/AI	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre la dernière décision de l'organe PC compétent.
Revenu net d'une activité indépendante	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre une copie du bilan d'activité de l'année dernière.
Revenu en nature (entretien, nourriture, logement gratuit, etc.)	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre le contrat/convention ainsi que les explications.
Pensions alimentaires et avances sur pensions alimentaires	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre une copie de la décision judiciaire ou de la convention d'entretien et la preuve du dernier versement.
Aide sociale	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, depuis le _____		Joindre une attestation du service social indiquant les périodes.

## Revenus (suite)

		Montant annuel	Annexes à fournir
Allocations pour impotent de l'AVS/AI/AA	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre une copie de la dernière décision.
Bourses d'études (en cas de demande en cours, cochez « oui »)	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre une copie de la dernière décision.
Aides individuelles au logement	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre le justificatif récent indiquant le montant versé.
Prestations reçues en vertu d'un contrat d'entretien viager ou de tout autre convention	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre une copie de la dernière décision ou convention.
Loyers ou fermages encaissés	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre une copie de la dernière déclaration d'impôt ou justificatif confirmant le montant des loyers/fermages encaissés.
Valeur locative, droit d'habitation, usufruit	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre une copie de l'acte notarié ainsi qu'une copie de la dernière taxation fiscale.
Intérêts de livrets d'épargne, de titres, de comptes courants, etc.	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre l'attestation d'intérêts de l'année précédente.
Allocations familiales	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre une copie de la dernière décision.
Sous-location	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre une copie du contrat de sous-location et justificatif relatif au dernier montant reçu.
Revenus provenant d'une succession non partagée	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre les pièces justificatives.
Autres revenus (non précités)	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	CHF _____	Joindre les pièces justificatives.

## 5. Remarques complémentaires

---

---

---

---

## 6. Déclaration

Le/la requérant·e certifie que les indications données ci-dessus et dans les annexes sont complètes et véridiques. Il/elle s'engage à signaler sans délai toute modification de la situation personnelle et économique des personnes comprises dans le calcul de la prestation complémentaire annuelle à la Caisse de compensation du canton de Fribourg, Section APG – PC Familles, case postale, 1762 Givisiez ainsi qu'auprès de son guichet familles (par exemple : changement d'adresse, modification des personnes faisant ménage commun, mariage, décès, début ou fin d'apprentissage ou d'études, reprise ou cessation d'une activité lucrative, octroi d'indemnités de chômage ou d'autres prestations d'assurances, augmentation ou diminution du revenu ou de la fortune, vente ou transfert de biens immobiliers, début ou fin de prestations de caisse-maladie, séjour à l'étranger). Par l'apposition de sa signature ou de celle de son/sa représentant·e sur le formulaire de demande de PC Familles, le/la requérant·e est rendu·e attentif·ive au fait que l'Etablissement cantonal des assurances sociales (ECAS) peut requérir auprès du Service cantonal des contributions (SCC) les informations fiscales nécessaires à l'examen de son dossier, conformément à l'article 23 alinéa 2 de la loi cantonale sur les prestations complémentaires pour les familles (LPCFam). D'autre part, il autorise l'ECAS à transmettre au SCC les informations concernant les prestations financières versées en relation avec sa décision. L'avis de taxation émis par le Service cantonal des contributions est une source de renseignements utilisée dans les contrôles d'exactitude des déclarations du/de la requérant·e. Les administrations concernées s'informent réciproquement du montant des éléments entrant dans leurs calculs respectifs (art. 14 al. 2, let. b LPrD).

Le/la requérant·e prend connaissance que toute prestation complémentaire pour familles perçue indûment, sur la base d'informations erronées ou incomplètes, devra être restituée. Enfin, le/la requérant·e prend acte de l'art. 20 al. 3 RPCFam mentionnant que l'ayant droit, ainsi que chaque membre de la famille majeur·e est tenu·e solidairement responsable de la restitution de la totalité du montant indûment versé.

Lieu : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ Signature du/de la requérant·e  
ou de son/sa représentant·e légal·e : \_\_\_\_\_



## 8. Compensation avec des paiements rétroactifs et cession de créance

La Caisse de compensation du canton de Fribourg peut être appelée à verser des prestations complémentaires pour familles à titre d'avances selon l'art. 3 LPCFam sur les rentes ou indemnités journalières dues au titre de l'assurance-veillesse et survivants, de l'assurance-invalidité, de la prévoyance professionnelle, de la loi sur les allocations pour pertes de gain, de l'assurance-militaire, de l'assurance-accidents obligatoire, de l'assurance-maladie, ainsi que des prestations complémentaires de l'AVS/AI et des allocations familiales. A ce titre, elle est habilitée selon l'article 27 al. 1 LPCFam à requérir le versement direct des rentes, indemnités journalières, prestations et allocations versées rétroactivement.

Le/la requérant·e est rendu·e attentif·ve au fait que si le/la requérant·e se voit reconnaître à titre rétroactif des prestations selon l'art. 27 al. 1 LPCFam, la Caisse de compensation du canton de Fribourg peut, sans autres, les compenser avec les prestations qu'elle a avancées pour cette même période et jusqu'à hauteur du montant versé rétroactivement (art. 19 alinéa 1 de la RPCFam). Ce document sera adressé aux institutions d'assurances concernées afin d'obtenir le versement direct des prestations versées à titre rétroactif.

Par la signature de ce document, le/la requérant·e donne cession à la caisse de compensation du canton de Fribourg de toutes autres créances que celles prévues à l'art. 27 al. 1 LPCFam (par ex. versement rétroactif de pensions alimentaires, prestations d'assurance/institution privée, etc.) afin que cette dernière puisse les compenser avec les avances qu'elle a versées pour cette même période et jusqu'à concurrence du montant versé rétroactivement. A ce titre et si cela devait s'avérer nécessaire, le/la requérant·e autorise la Caisse de compensation du canton de Fribourg à entreprendre les démarches nécessaires en vue d'obtenir les informations utiles à l'exercice de la compensation. Il est précisé qu'il appartient au/à la requérant·e de communiquer ces informations à la Caisse de compensation et d'informer également les personnes ou institutions concernées de la cession de créance à la Caisse de compensation du canton de Fribourg.

Le/la requérant·e reconnaît que, dans ce cadre, aucun paiement direct ne pourra lui être versé pour la période concernée si une compensation a été engagée.

### Déclaration du/de la requérant·e ou de son/sa représentant·e légal·e (à remplir impérativement)

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Numéro AVS : \_\_\_\_\_

**déclare consentir expressément à ce que la caisse de compensation applique les compensations mentionnées ci-dessus et agisse en son nom pour faire valoir les créances nécessaires, conformément aux dispositions ci-dessus.**

Lieu : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ Signature du/de la requérant·e  
ou de son/sa représentant·e légal·e : \_\_\_\_\_